

其他需要说明事项

一、环境保护设施设计、施工及验收过程简况

1、设计简况

常州华彩顺成新材料科技有限公司“年产 15000 万平米家具板用装饰纸项目（部分验收）”环境保护设施纳入了初步设计，符合环境保护设计规范的要求，已落实了防止污染和生态破坏的措施以及环境保护设施投资概算。

（1）水污染防治措施

本验收项目废水主要为生产废水和生活污水，其中生产废水经厂内废水处理设施处理后回用于生产，不能回用的浓水进蒸发装置，不外排；生活污水经市政污水管网接入武南污水处理厂进行处理。

（2）大气污染防治措施

本验收项目废气主要为调墨废气、印刷废气、烘干废气、燃气废气、压样废气、打印废气，其中调墨废气、印刷废气、烘干废气以及燃气废气一并经收集后接入干式过滤器+二级活性炭吸附装置处理后通过一根 15m 高排气筒（1#）排放；压样废气、打印废气产生量较少，环评中未作定量分析。

（3）噪声污染防治措施

本验收项目噪声主要来自机械设备及设施风机运转产生的机械噪声，企业采取了以下治理措施：①优先选用低噪声设备，并合理布局，充分利用建筑物隔声、降噪；②噪声设备安装基础采用减振措施；③加强生产管理，确保各设备均保持良好的运行状态，防止突发噪声。

（4）固体废物污染防治措施

本验收项目产生的一般固废主要为废印刷辊、检测废料、边角料、废 RO 膜、废水处理污泥，其中废印刷辊收集后由供应商回收，检测废料、边角料、废 RO 膜收集后暂存于一般固废库，外售综合利用，废水处理污泥收集后暂存于污泥堆场，委托专业单位处置；危险废物主要为含油墨废弃物、废包装袋、废膜、蒸发残液、废活性炭，收集后委托江苏泓嘉鑫环保再生资源利用有限公司处置；生活垃圾由环卫部门定期清运。

2、施工简况

常州华彩顺成新材料科技有限公司“年产 15000 万平米家具板用装饰纸项目（部分验收）”环境保护设施按“三同时”原则已全部纳入施工合同，环境保护设施的建设进度

和资金得到了保证，项目建设过程中组织实施了环境影响报告表及其审批部门审批决定中提出的环境保护对策。

3、验收过程简况

常州华彩顺成新材料科技有限公司于 2023 年 04 月委托常州嘉骏环保服务有限公司编制《年产 15000 万米家具板用装饰纸项目环境影响报告表》，并于 2023 年 05 月 25 日取得常州市生态环境局的批复（常武环审[2023]176 号）。

根据《排污许可管理办法》、《固定污染源排污许可分类管理名录（2019 年版）》、《关于开展江苏省 2020 年排污许可证申领和排污登记工作的通告》等相关文件要求，常州华彩顺成新材料科技有限公司已取得排污许可证（编号：91320485MABRF8MY3X001P）。

目前，该项目已建成四套印刷机，剩余四套印刷机暂未建设，已建部分主体工程及配套的三同时环保设施已完成建设并运行稳定，具备了竣工环境保护验收监测条件，因此企业启动自主环保验收工作，本次验收内容为常州华彩顺成新材料科技有限公司“年产 15000 万米家具板用装饰纸项目”的部分验收，即验收产能为年产 7500 万米家具板用装饰纸。

根据《建设项目竣工环境保护验收暂行办法》等文件的要求，常州华彩顺成新材料科技有限公司委托常州嘉伟检测科技有限公司承担该项目的竣工环境保护验收工作。

2024 年 12 月 26-27 日，常州嘉伟检测科技有限公司委托华睿检测科技（常州）有限公司对该项目进行了现场验收监测。经对验收监测结果统计分析，结合现场环保管理检查，在资料调研及环保管理检查的基础上，常州嘉伟检测科技有限公司编制了常州华彩顺成新材料科技有限公司《年产 15000 万米家具板用装饰纸项目（部分验收）竣工环境保护验收监测报告表》。

2025 年 12 月 13 日，常州华彩顺成新材料科技有限公司组织成立了由项目建设单位、环评编制单位、环保工程建设单位、验收监测报告编制单位、监测单位及 3 名技术专家组成的验收工作组开展验收专家会议，并形成验收意见。验收意见的结论为：常州华彩顺成新材料科技有限公司“年产 15000 万米家具板用装饰纸项目（部分验收）”建设内容符合环评及批复要求，落实了环评及批复的各项污染防治措施，监测数据表明废水、废气中污染物排放浓度达标，污染物排放总量达到审批要求；对照自主验收的要求，本次验收项目竣工环保验收合格。

4、公众反馈意见及处理情况

该项目自立项至调试过程中无环境投诉、违法或处罚记录。

二、其他环境保护措施的实施情况

环境影响报告表及其审批部门审批决定中提出的除环境保护设施外的其他环境保护措施主要包括制度措施和配套措施等，现将需要说明的措施内容和要求梳理如下：

1、制度措施落实情况

(1) 环保组织机构及规章制度

表 1 组织机构

环保组织机构	职责划分
公司总经理	1、认真贯彻执行环境保护的方针、政策、法律法规及公司环境保护管理规章制度； 2、对公司环境保护工作全面负责； 3、建立、健全环境保护责任制，组织制定环境保护规章制度和公司重特大环境事故应急救援预案，保证必要的环境保护资金的投入； 4、贯彻落实公司环境保护责任制；定期或不定期组织召开环境保护会议，研究公司环境保护工作，决定公司环境保护工作重要事项，组织解决公司环境保护重大问题。
副总经理	1、协助公司总经理做好公司环境保护管理工作，并对公司环境保护工作负直接领导责任；就公司环境保护工作对总经理负责； 2、组织召开环境保护工作会议，研究解决重要环境保护问题，并组织落实公司各项环境保护工作； 3、定期或不定期组织公司环保检查及其他重大环保管理活动； 4、直接领导公司安环部工作，督促检查公司各车间、职能部门环境保护工作； 5、认真落实环境保护的方针、政策、法律法规及公司环境保护资金及环境应急救援经费的专款专用； 6、负责审批公司环境保护及环境应急救援经费，确保环境保护资金及环境应急救援经费的专款专用； 7、负责组织制订、修订、审核公司内部环境保护管理规章制度并组织实施； 8、对新建、改建、扩建项目认真落实环境保护行政许可和“三同时”制度； 9、负责组织环保事故的调查处理。
车间主管	1、负责调试生产过程中产生的废物有组织排放或达标排放； 2、参加公司环保公文及环境安全检查和和其他重大环保管理活动，研究和协调解决公司环境保护存在的问题； 3、下达生产任务时，同时下达环保指标； 4、参与公司环保治理方面的技术研究，技术交流和推广应用工作； 5、参加环保事故的调查处理； 6、对公司生产工艺、设备环保技术管理工作全面负责； 7、参加环保事故的调查处理。
行政主管	1、认真宣传、执行环境保护的方针政策、法律法规及公司环境保护管理规章制度，并监督检查各部门的执行情况； 2、负责公司环境保护管理工作，就公司环境保护工作对生产副总经理负责；

	3、负责组织编制、修订公司环境保护管理规章制度、应急救援预案，经审核批准后监督执行； 4、对新建、改建、扩建项目认真落实环境保护行政许可或“三同时”制度； 5、参与新建、改建、扩建项目的设计审核工作和竣工后的验收工作，提出环境保护治理方面的建议； 6、负责组织、协调环保监测工作； 7、负责组织环保事故的调查处理。
财务	1、严格财务制度，确保环境保护措施费用的支出和合理使用，不准挪作他用； 2、建立环境保护措施费用台帐； 3、督促部门人员按期缴纳环境保护有关的费用； 4、参加公司重大环保及其他重大环保管理活动； 5、参加重大环保事故的调查处理。

表 2 规章制度

规章制度分类	主要内容
公司环保管理制度	公司 EHS 责任制度、EHS “三同时”管理规定、EHS 教育培训管理规定、公司员工行为规范（奖惩）、废弃物管理规定、环境卫生、绿化管理制度、环境保护设施运行管理规定等。
环境保护设施调试及日常运行维护制度	废气处理系统的运行维护管理制度、固废堆场日常运行维护制度、污染物排放口规范化管理办法等。
环境管理台账记录要求	年度环保工作计划、环保设施汇总表、环保检查台帐、固体废物台帐、预案演练记录等。

(2) 环境风险防范措施

①企业已在关键场所配备灭火器等应急物资；

②企业已建立巡查制度，专人负责废水、废气处理设施的日常维护保养和检查，确保其正常运行。

(3) 环境监测计划

企业已按环境管理要求制定了环境监测计划如下：

表 3 本项目环境监测计划

污染种类	监测点位	监测项目	监测频率
废水	污水接管口	化学需氧量、悬浮物、氨氮、总磷、总氮、pH 值	一年一次
废气	1#排气筒	非甲烷总烃	半年一次
	1#排气筒	颗粒物、二氧化硫、氮氧化物	一年一次
	厂界	非甲烷总烃、甲醛	一年一次
	厂区内	非甲烷总烃	一年一次
	厂区内	总悬浮颗粒物	半年一次
噪声	厂界四周	连续等效 A 声级	一季度一次
固体废物	固体废物堆放点	固废堆场的设置是否规范	--

2、配套措施落实情况

(1) 区域削减及淘汰落后产能

无

(2) 防护距离控制及居民搬迁

本项目卫生防护距离为生产车间外扩 50m 形成的包络区域，经现场核实，目前该范围内无环境敏感目标，距离本项目最近的敏感点为南面约 105m 处的十二房村。

3、其他措施落实情况

无

三、验收意见整改情况

无